

Årsredovisning för
Stora Brunnsvik AB
559005-4911

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:

	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Kassaflödesanalys	6
Noter	7-11
Underskrifter	12

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Stora Brunnsvik AB, 559005-4911, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Allmänt om verksamheten

Bolaget har sitt säte i Ludvika och är helägt av Ludvika kommunfastigheter AB, organisationsnummer 556049-7140, som ägs av Ludvika Kommun Stadshus AB, organisationsnummer 559187-4168 som i sin tur ägs av Ludvika kommun, organisationsnummer 212000-2270. Bolaget bildades 2015-02-23

Verksamhetens art och inriktning

2015-04-02 köpte bolaget fastigheterna Brunnsvik 1:68 och Brunnsvik 3:27 av LO. I samband med köpet av fastigheterna från LO fick bolaget ett driftbidrag på 2,9 mkr.

Bolagets verksamhet är att äga, avyttra, bebygga och förvalta fastighetsbeståndet för att erbjuda lokaler för kommunens samtliga verksamheter. Bolaget ska därutöver främja näringslivet i kommunen genom att aktivt medverka till att dess lokalbehov tillgodoses samt medverka till att öka företagandet och antalet arbetstillfällen.

Fastigheten Brunnsvik 3:27 är belägen vid Väsmans strand och innefattar ett båthus och en byggnad med omklädningsrum. Fastigheten Brunnsvik 1:68 är belägen på båda sidor av riksväg 66 och innefattar 19 byggnader av olika karaktärer; mestadels träbyggnader med övernattningsrum och konferenslokaler.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	<i>Belopp i Tkr</i>				
	2021	2020	2019	2018	2017
Hysesintäkter	2 658	2 678	2 401	1 197	3 615
Resultat efter finansiella poster	-1 110	-1 054	463	-2 751	49
Balansomslutning	13 319	13 528	14 658	12 843	14 735
Soliditet %	2	10	15	14	34

Definitioner: se not 13

Verksamhet 2021

Ludvika kommun har högt uppsatta mål för utveckling och expansion. Innevånarantalet skall öka och bostäderna ska bli fler. Parallellt med detta finns mål om bland annat en bättre skola, ett minskat behov av försörjningsstöd, en bättre integration, fler arbetstillfällen, ökat miljöfokus och en tryggare kommun. Nyproduktion är kostsamt och förenat med långa tidskrävande processer och i en period av tillväxt är det därför en framgångsfaktor att kunna erbjuda befintliga och ändamålsenliga lokaler till verksamheter som växer.

Syftet med ett förvärv av fastigheterna i Brunnsvik har hela tiden varit att använda anläggningen ur ett långsiktigt hållbart perspektiv. Det innebär vissa kostnader och anpassningar i början men ändamålsenligt och samhällsekonomiskt lönsamt på sikt.

Fastigheten Brunnsvik 1:68 har en bred detaljplan som innebär att många verksamheter är möjliga att etablera inom området. Trots detta är ändå anläggningens ursprung med utbildningslokaler och bostäder de användningsområden som lämpar sig bäst och där även efterfrågan idag är som allra störst.

Vita huset (1000 kvm), Bikupan (2000 kvm), Smedjan (600 kvm) och Storstugan (700 kvm) är uthyrda som utbildningslokaler till Brunnsviks Folkhögskola samt till Ludvika kommun. Milan, Kolet och Hyttan (33 rum) hyrs ut löpande som korttidsboende för studenter, föreningar eller som boende vid andra utbildningar. Lillstugan, Rektorsbostaden och Bonnierska huset är uthyrda till fastboende och möjligheterna till ett antal fler bostadsuthyrningar undersöks.

En fortsatt dialog hålls med Ludvika kommun kring förutsättningarna för att kunna lokalisera mer kommunal verksamhet på Brunnsvik. Detta kan frigöra mer kostsamma lokallösningar inne i Ludvika och även behovet av externt inhyrda lokaler kan troligen minska.

Stora Brunnsvik AB

559005-4911

2(12)

Idag finns ett antal intressenter där bolaget för diskussioner om etablering. Detta gäller både inom näringslivet och olika typer av boenden.

Bolaget och fastighetskoncernen har en gemensam affärsplan med tydliga mål för 2021-2023, denna omfattar även Stora Brunnsvik. Marknadsvärdet för Stora Brunnsvik är ca 18 Mkr.

Eget kapital

	<i>Aktiekapital</i>	<i>Uppskrivnings- fond</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Vid årets början	50	5 523	-4 273
Upplösning av uppskrivningsfond		-69	69
Årets resultat			-1 074
Vid årets slut	50	5 454	-5 278

Förslag till disposition av företagets förlust

	<i>Belopp i kr</i>
Styrelsen föreslår att ansamlad förlust:	
balanserat resultat	-4 203 635
årets resultat	-1 074 079
Totalt	-5 277 714
behandlas enligt:	
balanseras i ny räkning	-5 277 714
Summa	-5 277 714

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Hysesintäkter	2	2 658	2 678
Övriga rörelseintäkter	3	3	11
		<u>2 661</u>	<u>2 689</u>
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader	4	-2 644	-3 107
Övriga externa kostnader	5	-798	-257
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-328	-379
Rörelseresultat		<u>-1 109</u>	<u>-1 054</u>
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	-
Resultat efter finansiella poster		<u>-1 110</u>	<u>-1 054</u>
Resultat före skatt		<u>-1 110</u>	<u>-1 054</u>
Skatt på årets resultat	6	36	89
Årets resultat		<u>-1 074</u>	<u>-965</u>

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	7	10 850	11 178
Inventarier, verktyg och installationer	8	-	-
		<u>10 850</u>	<u>11 178</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>10 850</u>	<u>11 178</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager mm</i>			
Råvaror och förnödenheter		80	52
		<u>80</u>	<u>52</u>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		185	30
Fordringar Ludvika kommun koncernkonto		2 173	2 254
Övriga fordringar		19	13
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		11	-
		<u>2 388</u>	<u>2 297</u>
Kassa och bank		1	1
Summa omsättningstillgångar		<u>2 469</u>	<u>2 350</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>13 319</u>	<u>13 528</u>

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50	50
Uppskrivningsfond	9	5 454	5 523
		<u>5 504</u>	<u>5 573</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-4 204	-3 308
Årets resultat		-1 074	-965
		<u>-5 278</u>	<u>-4 273</u>
Summa eget kapital		<u>226</u>	<u>1 300</u>
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld	10	1 310	1 346
		<u>1 310</u>	<u>1 346</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till koncernföretag	11	10 300	10 300
		<u>10 300</u>	<u>10 300</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		147	75
Skulder till koncernföretag		1 050	282
Skatteskulder		56	126
Övriga kortfristiga skulder		-	8
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		230	91
		<u>1 483</u>	<u>582</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>13 319</u>	<u>13 528</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-1 111	-1 054
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m		329	378
		-782	-676
Betald inkomstskatt		-71	57
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-853	-619
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		-27	100
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-173	229
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		972	-162
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-81	-452
Årets kassaflöde		-81	-452
Likvida medel vid årets början		2 255	2 707
Likvida medel vid årets slut		2 174	2 255

Noter till kassaflödesanalysen**Not Likvida medel**

	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassamedel	1	1
Tillgodohavande på koncernkonto	2 173	2 254
	2 174	2 255

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar samt med tillägg för uppskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Byggnader	15-100
Markanläggningar	20
Inventarier, verktyg och installationer	5

Komponentindelning

Byggnaderna har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

- Stomme 60-100 år
- Stomkompletteringar, innerväggar m.m. 20-50 år
- Installationer, värme, el, VVS, ventilationer m.m. 5-40 år
- Yttre ytskickt, fasader, yttertak m.m. 40 år
- Inre ytskickt, maskinell utrustning m.m. 20-40 år

Låneutgifter

Inga låneutgifter aktiveras.

Varulager

Varulagret består av bränsle och värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in först ut-principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Not 2 Hyresintäkter

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Bostäder	293	190
Lokaler	2 365	2 488
Summa hyresintäkter	2 658	2 678

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Övrigt	3	11
Summa	3	11

Not 4 Fastighetskostnader

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Fastighetsskötsel exkl personalkostnader	478	600
Reparationer	134	335
Taxebundna kostnader	1 361	1 376
Underhåll	69	163
Fastighetsskatt	209	218
Risikkostnader, försäkringsärenden	393	415
Summa	2 644	3 107

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</i>		
Revisionsuppdrag	78	12
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	25	-

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 6 Skatt på årets resultat

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Uppskjuten skatt	36	89
	36	89

Avstämning av effektiv skatt

		2021-01-01- 2021-12-31		2020-01-01- 2020-12-31
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		-1 110		-1 054
Skatt enligt gällande skattesats	-20,6	229	-21,4	226
Justering skattemässiga avskrivningar	-	-36	0,7	-8
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt	17,4	-193	17,3	-182
Effekt av ändrad skattesats	-	36	-5,1	53
Summa redovisad skatt	-3,2	36	-8,5	89

Not 7 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	5 427	5 427
Vid årets slut	5 427	5 427
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 205	-964
-Årets avskrivning	-241	-241
Vid årets slut	-1 446	-1 205
<i>Akkumulerade uppskrivningar</i>		
-Vid årets början	6 956	7 043
-Årets avskrivning på uppskrivet belopp	-87	-87
Vid årets slut	6 869	6 956
Redovisat värde vid årets slut	10 850	11 178

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	102	102
	102	102
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-102	-81
-Årets avskrivning	-	-21
	-102	-102
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Not 9 Uppskrivningsfond

	2021-12-31	2020-12-31
Redovisat värde vid årets början	5 523	5 493
Årets avskrivning	-69	-69
Omräkning p g a förändrad skattesats	-	99
Redovisat värde vid årets slut	5 454	5 523

Not 10 Uppskjuten skatt

	<i>Uppskjuten skattefordran</i>	<i>Uppskjuten skatteskuld</i>	<i>Netto</i>
<i>2021-12-31</i>			
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Byggnader, inkl uppskrivning	-	-1 310	-1 310
Uppskjuten skattefordran/skuld	-	-1 310	-1 310
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	-	-1 310	-1 310
<i>2020-12-31</i>			
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Byggnader, inkl uppskrivning	-	-1 346	-1 346
Uppskjuten skattefordran/skuld	-	-1 346	-1 346
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	-	-1 346	-1 346

Temporär skillnad

	<i>Redovisat värde</i>	<i>Skattemässigt värde</i>	<i>Temporär skillnad</i>
<i>2021-12-31</i>			
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld</i>			
Byggnader, inkl uppskrivning	10 629	4 268	6 361
	10 629	4 268	6 361
<i>2020-12-31</i>			
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld</i>			
Byggnader, inkl uppskrivning	10 941	4 407	6 534
	10 941	4 407	6 534

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 4 892 kkr (3 956).

Not 11 Långfristiga skulder

	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
<i>Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen</i>		
Skulder till koncernföretag	10 300	10 300

Not 12 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Ludvika kommunfastigheter AB, org nr 556049-7140, med säte i Ludvika. Ludvika kommunfastigheter AB ingår i en koncern där Ludvika kommun, org nr 212000-2270, med säte i Ludvika, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Not 13 Nyckeltalsdefinitioner*Balansomslutning:*

Summan av bolagets tillgångar alternativt summan av eget kapital och skulder i balansräkningen.

Soliditet:

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Stora Brunnsvik AB

559005-4911

12(12)

Ludvika

DocuSigned by:
Ingvar Henriksson
7E2F0D2BA4254A4...
Ingvar Henriksson
Styrelseordförande
2022-

DocuSigned by:
Ulf Rosenkvist
C36F9D65B0EF447...
Ulf Rosenkvist
Verkställande direktör
2022-

DocuSigned by:
Conny Bringås
E7A2A28EC2B1471...
Conny Bringsås
Styrelseledamot
2022-

DocuSigned by:
Anders Hellstrand
7B1749ED541A477...
Anders Hellstrand
Styrelseledamot
2022-

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-

KPMG AB

DocuSigned by:
Margareta Sandberg
7A162CC160CF45B...
Margareta Sandberg
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 5D1EC7BC7E774213829473FD346BD001	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: ÅR 2021 Brunnsvik.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 13	Signatures: 5
Certificate Pages: 6	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Enveloped Stamping: Enabled	Camilla Edelbrink
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	camilla.edelbrink@kpmg.se
	IP Address: 83.252.5.136

Record Tracking

Status: Original	Holder: Camilla Edelbrink	Location: DocuSign
4/27/2022 2:40:09 PM	camilla.edelbrink@kpmg.se	

Signer Events

Anders Hellstrand
anders.hellstrand@politiker.ludvika.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

7B1749ED541A477...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to
anders.hellstrand@politiker.ludvika.se
Using IP Address: 192.121.232.7

Timestamp

Sent: 4/27/2022 2:43:08 PM
Viewed: 5/2/2022 11:26:44 AM
Signed: 5/2/2022 11:27:56 AM

Authentication Details

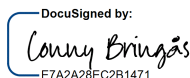
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: a7618239-7fd4-5948-b81c-77f1b463bc57
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/2/2022 11:26:26 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/2/2022 11:26:44 AM
ID: 953f330f-ba1b-4880-ad2c-2876a538cb1b

Conny Bringås
conny.bringas@ludvika.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

E7A2A28EC2B1471...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to conny.bringas@ludvika.se
Using IP Address: 81.231.127.13

Sent: 4/27/2022 2:43:09 PM
Resent: 5/3/2022 11:35:53 AM
Viewed: 5/4/2022 10:31:42 AM
Signed: 5/4/2022 10:32:49 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: b411521c-2c7f-5b66-af46-2e2aefd7cdee
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/4/2022 10:31:13 AM


Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/4/2022 10:31:42 AM
ID: 4fb0e198-6954-4ea7-8cd4-dadfd88413

Signer Events

Ingvar Henriksson
ingvar.henriksson@ludvika.se
Ordförande
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

7E2F0D2BA4254A4...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to ingvar.henriksson@ludvika.se
Using IP Address: 91.130.13.117

Timestamp

Sent: 4/27/2022 2:43:09 PM
Viewed: 4/27/2022 4:22:45 PM
Signed: 4/27/2022 4:23:18 PM


Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: e61f5068-a8e7-552a-bb7f-894ccfbb5721
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/27/2022 4:22:25 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/27/2022 4:22:45 PM
ID: 8cdda17d-2863-43aa-be8a-59a74751a52d

Margareta Sandberg
margareta.sandberg@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

7A162CC160CF45B...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to
margareta.sandberg@kpmg.se
Using IP Address: 95.205.31.192

Sent: 4/27/2022 2:43:10 PM
Resent: 5/3/2022 11:35:53 AM
Viewed: 5/20/2022 8:48:57 AM
Signed: 5/20/2022 8:49:12 AM

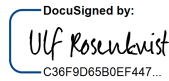
Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: e2fe8a2a-b8cb-5606-805f-e890986a5a72
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/20/2022 8:48:39 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Ulf Rosenqvist
ulf.rosenqvist@ludvika.se
vd
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

C36F9D65B0EF447...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to ulf.rosenqvist@ludvika.se
Using IP Address: 194.18.168.66

Sent: 4/27/2022 2:43:10 PM
Viewed: 4/28/2022 5:14:41 PM
Signed: 4/28/2022 5:14:56 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 9a4e3f88-553e-52e4-8b9c-39c343e20365
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/28/2022 5:14:29 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Signer Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Accepted: 4/28/2022 5:14:41 PM
ID: 3b8ff83d-2037-4075-8f63-2e1d60a10df4

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
--------------------------------	------------------	------------------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
-------------------------------	---------------	------------------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	---------------	------------------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
-------------------------------------	---------------	------------------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
----------------------------------	---------------	------------------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
---------------------------	---------------	------------------

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/27/2022 2:43:10 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/28/2022 5:14:41 PM
Signing Complete	Security Checked	4/28/2022 5:14:56 PM
Completed	Security Checked	5/20/2022 8:49:12 AM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.